

**SCALE DOGS** a pour mission de former et de placer des chiens guides auprès de personnes mal-voyantes, mais également de placer des chiens d'autisme auprès d'enfants ou jeunes adultes atteints d'autisme. L'objectif étant d'améliorer ainsi leur indépendance, leur qualité de vie et leur inclusivité. Afin de renforcer notre équipe, nous recherchons un:

## **Office Manager (M/F/X)**

Mi-Temps Flexible – Hybride

### **Quelles sont vos responsabilités ?**

- **La Gestion des Mails et des Calls entrants de SCALE DOGS**
- **La Gestion Administrative**
  - Gérer le planning / fixer les rendez-vous
  - Gérer la base de données de tous nos contacts et tenir à jour les dossiers de nos chiots/chiens
  - Gérer l'administration (incl. les contrats) entre l'ASBL et les différents types de bénéficiaires, et entre l'ASBL et les familles d'accueil
  - Gérer l'administration du personnel
- **La Gestion des Locaux de SCALE DOGS**
- **La Gestion des Aspects Comptables** : vérifier les factures avant paiement / classer les factures
- **La Gestion des Dons et des Subsidés**
  - Etablir le listing des dons ; introduire les dons auprès de "Belcotax" et envoyer les attestations fiscales
  - Etablir les dossiers de demandes de subsidés / rechercher des possibilités de subsidés (avec la Direction)
- **La Communication Interne et Externe**
  - Donner des nouvelles des chiots/jeunes chiens aux éleveurs (Y/N ?) et aux éventuels sponsors
  - Vérifier les messages postés sur FB et de temps à autres y mettre des messages/photos (Y/N ?)
- **Les Événements SCALE DOGS**
  - Travailler en étroite collaboration sur les événements organisés par l'ASBL et par l'équipe de bénévoles au bénéfice de l'ASBL : organisation, suivi, ...

### **Qui êtes-vous ?**

- Vous avez une excellente maîtrise du néerlandais et du français (écrit et oral), ainsi qu'une bonne connaissance de l'anglais
- Vous maîtrisez Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint), ainsi que les médias sociaux
- Vous aimez travailler en équipe et avez le contact facile avec les autres personnes
- Vous êtes bien organisé(e), vous avez le sens des priorités et aimez gérer plusieurs projets en parallèle
- Vous avez le sens du détail et vous aimez délivrer un travail de qualité
- Vous êtes flexible
- Vous aimez les chiens

### **Qu'offrons-nous ?**

- L'opportunité d'avoir un impact significatif sur le fonctionnement de notre ASBL
- Un horaire de travail flexible (temps partiel) avec des options de télétravail
- Un haut degré d'autonomie
- Un environnement de travail d'équipe solidaire et collaboratif
- Un package salarial compétitif (secteur associatif)

### **Etes-vous intéressé(e) ?**

SCALE DOGS est un employeur garantissant l'égalité des chances. Nous valorisons la diversité et encourageons les candidatures de toutes les personnes qualifiées.

Nous sommes une équipe dévouée constituée de 2 personnes administratives, de 5 instructrices de chiens, de nombreux bénévoles et familles d'accueil, passionnés par l'idée de faire une réelle différence dans notre communauté.

Veillez soumettre votre CV et une lettre de motivation décrivant votre expérience pertinente et votre passion pour notre cause à [alain.loos@skynet.be](mailto:alain.loos@skynet.be)