



Office Manager (M/V/X)

Wezembeek-Oppem – Voltijds of 4/5^e – Hybride

Scale Dogs is een vzw die assistentiehonden opleidt en plaatst bij wie dit nodig heeft. We trainen geleidehonden voor mensen met een visuele beperking en autismehonden voor kinderen en jongeren met een autismespectrumstoornis. Om onze werking te ondersteunen, zijn we op zoek naar een **Office Manager** die uitblinkt in communicatie en administratie.

Wat zijn jouw verantwoordelijkheden?

- Je bent de administratieve spil van onze vzw en ondersteunt het team instructeurs ook op administratief vlak.
- Je zorgt voor de boekhoudkundige aspecten, personeelsadministratie, fleet en onze lokalen.
- Je beheert onze database en optimaliseert waar nodig.
- Je verzorgt onze externe communicatie: website, social media, nieuwsbrieven, presentaties, flyers, etc.
- Je ondersteunt de directeur actief bij fondsenwerving (inclusief het beheer en de opvolging van giften, het opstellen van projectaanvragen, etc.)
- Je bent de drijvende kracht achter de verdere digitalisering van onze vzw.

Wie ben jij?

- Je kan je helemaal vinden in onze missie en wil je engageren om mee het verschil te maken.
- Je bent proactief, empathisch en communicatief sterk.
- Je werkt graag in team en legt makkelijk contact.
- Je bent uitstekend georganiseerd, kan prioriteiten stellen en gaat voor kwaliteit.
- Je behoudt te allen tijde het overzicht en kan verschillende ballen in de lucht houden.
- Je hebt ervaring met communicatie en kan een boodschap makkelijk aanpassen afhankelijk van het kanaal en het doelpubliek.
- Je kan overweg met Canva en Brevo (of vergelijkbaar).
- Je beheerst Microsoft Office (Outlook, Word, Excel, PowerPoint) en bent vertrouwd met CRM-software.
- Je bent tweetalig (Nederlands – Frans, schriftelijk en mondeling) en hebt een goede kennis van het Engels.

Wat bieden wij?

- Een job met impact: je maakt een wezenlijk verschil voor anderen.
- Een uitdagende job, waarbij er ruimte is voor eigen inbreng en autonomie.
- Een werkomgeving gebaseerd op vertrouwen, samenwerking en ondersteuning.
- Een flexibel werkschema (voltijds of 4/5^e) met de optie tot telewerk.
- Een goed salarispakket met extralegale voordelen.

Ben je overtuigd en wil je meeschrijven aan ons Scale Dogs verhaal?

- Stuur dan je CV en motivatiebrief naar ines.titeka@scaledogs.be.
- Er volgt een eerste screening, waarna je wordt uitgenodigd op gesprek.
- Zien we in jou de ideale collega? Dan kom je terecht in een toegewijd team van 6 medewerkers, talloze vrijwilligers, gastgezinnen en uiteraard veel viervoeters!
- Scale Dogs is een non-profit organisatie die gelijke kansen biedt. We omarmen diversiteit en verwelkomen sollicitaties van alle gekwalificeerde personen.